

## 2012년 연간 감사결과 보고

### 1 주요업무 추진실적

#### □ 감사관련 제 규정 제정 및 개정 추진

- 적극적 업무수행 독려를 위한 「적극행정 면책제도 운영 규정」 제정
- 감사의 전문성 및 수용성 제고를 위한 「감사규정」 개정
  - 외부 전문가 등을 내부감사에 참여시킬 수 있는 근거 마련
  - 감사 대상·내용 및 결과 등은 홈페이지 및 내부 전산 시스템을 통해 원칙적으로 공개
- 감사의 신뢰성 및 투명성 제고를 위한 「감사업무 처리기준」 개정
  - 피감 부서의 부서장 및 직원에게도 특정 감사인에게 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 감사에게 기피신청을 할 수 있는 권한 부여
  - 감사심의회 및 재심의회 회의록에 해당 감사에 참여한 모든 검사역이 서명하도록 개정

#### □ 외부 감사기구와의 협력 강화

- 감사원 구축 공공감사정보시스템을 통해 감사정보 수시 업데이트
  - 재단 및 감사실 주요현황, 감사계획·실시·보고·사후관리 등
- IT전략부 종합감사 시 외부 IT감사 전문기관과 협력하여 컨설팅 감사 실시
  - 수행업무 : 전산일반통제 진단(General IT Controls), 응용통제 진단 등

○ 일본학생지원기구(JASSO) 감사실과 업무교류

- 연간 감사계획, 감사사례(컨설팅 감사 중심), 감사기법 등 공유

□ 감사사례집 발간

○ 자체감사결과 지적사례의 내부공유로 유사사례 재발 방지

- 모범사례 등 재단 업무 효율성, 효과성 등 파급효과가 큰 사례에 대하여 사례집 발간 및 배포

□ 감사인의 직무역량강화를 위한 교육 실시

○ 외부 전문가 초빙 및 외부 감사관련 전문교육기관에 위탁하여 직무역량 강화교육 실시

- 감사인 개인별 연간 40시간 이상 직무역량강화 교육 이수

[직무역량강화 교육실시 현황]

교육기관		교육과정	비고
자체(초빙교육)		· 공공기관의 상시모니터링 시스템 운영 방향	안진회계법인
외부	국민권익위원회	· 제6기 공직가치(공직유관단체)	
	한국감사협회	· 공공기관의 상시모니터링 시스템 운영 방향 등 9개 과정 · 한국감사인대회 및 아시아감사인대회 참가	
	한국생산성본부	· 내부감사실행기법 등 3개 과정	
	전문대학원 과정	· 서강대학교 경영전문대학원 제7기 내부감사 전문과정 · 서울대학교 경영전문대학원 최고감사인과정	감사실장
	GSL그룹 기업사회연구원	· 청렴-반부패 워크숍	

## 2 감사실시 현황 및 처분내역

### □ 종합감사 및 특정감사

- 2012년도 연간 감사계획에 따라 인력개발부 등 종합감사 5건, 국가우수 장학금 운영실태 점검 등 특정감사 6건, 기강감사 2건 실시
- 일상감사 강화로 인하여 실지감사 처분요구는 전년대비 15건 감소 하였지만, 징계처분은 4건(7명) 증가하였으며 모범사례는 2건 신규 발굴

#### [실지감사 감사처분 현황]

(단위 : 건)

구 분	실시 횟수	감사처분 현황							
		징 계	주 의	통 보	시 정	현지조치	모범사례	합 계	
2011	종합감사	6	0	18	23	2	4	4	51
	특정감사	9	0	5	17	0	0	0	22
	기강감사	2	0	0	0	0	0	0	0
	<b>합 계</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>73</b>
2012	종합감사	5	0	5	37	4	1	2	49
	특정감사	6	7	0	2	0	0	-	9
	기강감사	2	0	0	0	0	0	-	0
	<b>합 계</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>58</b>
<b>총 감</b>			<b>7</b>	<b>△18</b>	<b>△1</b>	<b>2</b>	<b>△3</b>	<b>△2</b>	<b>△15</b>

※ 인사조치(징계, 주의)는 개인별 처분 기준

### ○ 업무개선 권고 사례

- 직원 연차휴가 사용률 제고방안 마련, 18세 미만 근로자(고졸 청년인턴) 근로시간 준수 등 (인력개발부)
- 소액 채무 신용유의자 관리 개선, 농어촌출신대학생 학자금융자 채권의 소멸시효 관리 개선 등 (신용지원부)
- 금융기관 금리제안 접수방법 개선, 위탁운용사 선정 시 평가절차 개선, 재단채권 발행 시 상환일정 분산, 지출업무 통제 강화를 위한 지출 결의서 처리 시스템 개선 등 (재무관리부)

- 학자금대출 지급오류 건에 대한 처리기준 마련, 통합유지보수 계약 업무 처리 개선, 보안관제 강화, 정보보안 통제 강화, 배치 프로그램 접근 권한 통제, 하드웨어 도입 시 타당성 검토 등 (IT전략부)

### ○ 자체규정 등 제규정 개정 권고 사례

- 직원합숙소 화재보험 가입 근거 및 서초청사 임대수익 회계처리의 정당계정 지정을 위한 「자산관리규정」 개정 요구
- 청렴음부즈만 구성과 관련하여 「청렴음부즈만 운영지침」 내 상충 조항 개정 요구
- 「계약규정」 내용 중 재단과 관련 없는 내용 삭제 등 개정 요구
- 국민건강보험공단으로부터 임금채권에 대한 재산조사를 통한 채권 보전이 가능하도록 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」의 개정 요구
- 효율적인 일마감 업무수행을 위하여 각 부서의 일마감 프로세스 준수 및 지급업무 통제 강화를 위한 「회계규정 시행세칙」 개정 요구
- 서버보안 강화를 위해 「전산업무관리 시행세칙」 개정 요구

### ○ 예산절감 사례

- 장학서비스센터 종합감사 및 사후관리를 통해 총 4,825백만원 절감 (환수조치 : 261백만원, 예산집행 효율화 : 4,564백만원)
  - 인력운용, 근태, 교육실태 점검 미비로 인하여 초과 지급된 인건비 및 교육비 21,906,366원 및 직접인건비 미집행액 239,224,160원 환수
  - 상담센터 도급계약 통제 및 상담센터운영 개선방안 마련을 통해 4개월간 매월 상담원 410명(계획 800명 → 실적 390명)을 감축하여 운영함으로써 도급비 4,564,120,000원\* 절감(\* 2,783천원 × 410명 × 4개월)

○ 모범사례 발굴 및 전파

- 취업연계 신용회복지원제도(ICCRS<sup>1)</sup>) 도입 (신용지원부)
  - 경남은행 등 8개 금융기관과 업무협약을 체결하여, 학자금대출 채무자 총 127명(일반채무 73명, 부실채무 54명)이 금융기관에서 근무하도록 지원
  - 특히, 부실채무자 54명은 신용이 회복되어 정상적인 금융활동 영위가능
- 금융기관 수수료면제 추진을 통한 예산절감 (재무관리부)
  - 금융기관과의 지속적인 협상을 통해 펌뱅크 수수료(연간 약 12억원) 및 약정부 CP 한도 미사용수수료(연간 약 7,500만원) 면제

□ 일상감사 및 사후공람

○ 일상감사 및 사후공람을 통해 업무 효율성 제고 및 사고예방

- 2012년 12월말 기준 일상감사 500건 수행(121건 의견 제시), 사후공람 774건 수행(93건 의견발부)
- 일상감사 : 전년대비 166건 증가(감사의견 발부는 전년대비 108건 증가)
- 사후공람 : 전년대비 81건 증가(감사의견 발부 전년대비 72건 증가)
- 감사의견 발부율 : 일상감사는 전년대비 20.3%, 사후공람은 전년대비 9.0% 증가

[일상감사 및 사후공람 실시 현황]

구 분	2011년		2012년		증 감	
	일상감사	사후공람	일상감사	사후공람	일상감사	사후공람
수행(건)	334	693	500	774	166	81
감사의견 발 부	건	21	121	93	108	72
비율	3.9%	3.0%	24.2%	12.0%	20.3%	9.0%

1) ICCRS(Income Contingent Credit Recovery Service) : 취업과 연계한 신용회복 지원제도

## ○ 일상감사 감사의견 발부 주요 사례

### ① 제도개선 분야

- 「**학자금지원 소득분위 미파악자 산정 계획(안)**」 관련 「학자금지원 소득분위 산정규정」(가칭) 마련 권고 (여신관리부)
- 「**2012년도 든든학자금 군복무 기간 이자지원 기본계획 변경(안)**」 관련 업무효율성 제고를 위해 병무청으로부터 군복무정보를 실시간으로 수집할 수 있는 방안을 강구할 것을 권고 (상환운영부)

### ② 예산집행 통제 및 효율성 제고 분야

- 「**제4회 정부학자금지원 수기공모전 추진계획 보고**」 관련 심사비용 (2,100천원)을 ‘회의비’ 예산과목으로 집행하도록 계획하였으나 「2012년도 예산집행 관리지침」에 따라 예산조정 절차를 거쳐 ‘회의비’가 아닌 ‘자문료 및 수당’ 예산과목으로 집행할 것을 권고 (대외협력실)
- 「**2012년 국가장학금제도홍보캠페인 추진계획(안)**」 관련 국가장학금 제도 및 학자금대출제도를 함께 홍보할 수 있는 방안과 단계별 예산 집행계획을 별도 수립하여 홍보효과 극대화와 예산을 절감할 수 있는 방안 마련을 권고 (대외협력실)
- **장학앰배서더 하계캠프 및 지도자급 멘토링사업 리더십 캠프 개최 시 예산절감 방안** 마련 권고 (대외협력실, 인재육성지원부)
- 「**연세빌딩 24층 임차관련 사무공간 공사(인테리어등) 입찰추진(안)**」 관련 지방으로 기관 이전 예정인점을 감안하여 최대한 예산을 절감할 수 있도록 인테리어공사를 진행할 것을 권고 (인력개발부)

### ③ 업무 효율성 및 효과성 제고 분야

- 「**학자금대출 연체정상화 상담센터 업체선정 추진(안)**」 관련 학자금 대출 연체정상화 상담센터를 신설(상담인력 56명)하여 운영할 경우 장학서비스센터 상담인력 중 정규인력 56명을 축소하는 방안을 강구할 것을 권고 (상환운영부)
- 「**2012년도 학자금대출 사업계획 변경(안)**」 관련 2012년도 대출목표치를 수정할 경우 예산불용이 조기에 확정되므로 이에 대한 대책도 함께 마련할 것을 권고 (여신관리부)
- 「**학자금대출 제도개선을 위한 워크숍 세부계획(안)**」 관련 제도개선을 위한 워크숍은 학자금대출, 장학사업 등 재단 주요사업을 대학 등에 홍보하는 것으로
  - 각 부서가 개별적(대학장학지원부의 경우 국가장학금 사업 설명회를 11월에 추진할 예정)으로 진행함에 따른 예산낭비 및 대학관계자의 과도한 회의소집이 되지 않도록 대외협력실 등 관련부서와 긴밀히 협의 후 추진할 것을 권고 (여신관리부)
- 「**상담센터 도급계약 연장 추진계획(안)**」 관련 상담센터 도급계약 연장추진 및 신규 계약 진행에 앞서 상담센터운영의 획기적인 개선방안 등을 먼저 마련할 것을 권고 (고객지원부)
- 「**백업 및 재해복구센터 구축 추진(안) 보고**」 관련 법률 및 재단규정 상 거리 및 위치에 대한 강제적 사항이 없고,
  - 금융감독원 「전자금융감독규정」은 ‘재해복구센터를 주전산센터와 일정거리 이상 떨어진 안전한 장소에 구축 운용하여야 하며, 복구 목표시간은 3시간 이내’로 규정하고 있는 점을 고려할 때,

- 제안요청서의 거리 및 위치 등의 제한은 특정업체들에게 특혜를 줄 수 있는 오해를 받을 수 있으므로 해당 내용에 대해 재검토하고, 재해복구센터의 활용방안, 데이터 정합성 확인, 운영비 절감 방안 등을 고려하여 사업을 추진할 것을 권고 (IT전략부)

#### ④ 관련법 등 제규정 준수 분야

- 「**상담센터 도급계약 연장 추진(안)**」 관련 본 건은 당초 계약의 내용과 비교하여 단가(정규직, 단기직 포함), 소요인력, 관리자 비율 및 금액 등이 원계약과 차이가 있으므로
  - 법과 규정에서 정한 절차에 따라 계약을 추진하여 계약의 공정성과 투명성을 제고할 것을 권고 (고객지원부)
- 「**2012년 하반기 상담센터 계약연장에 따른 상담센터 인력 운영계획(안)**」 관련 당초 계약보다 인력증원, 단가증액 등 계약기간 이외의 내용을 변경하고자 할 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 과 「재단 계약규정」 등 관련규정을 준수할 것을 권고 (고객지원부)
- 「**2012 회계연도 결산계획 수립 및 시행 안내**」 관련 향후 결산계획 수립 및 시행 시에는 재단 「회계규정」에 따라 결산일 15일 전까지 결산에 관한 기준과 절차를 정한 결산지침을 작성하여 시달할 것을 권고 (재무관리부)

#### ⑤ 사고예방 분야

- 「**무정전 전원 공급장치 축전지 교체 추진**」 관련 전력수요가 많은 하절기에 갑작스런 정전에 대비하여 비상발전기(유류포함)와 UPS<sup>2)</sup> (설치장소 적정온도 유지 포함)등의 장비를 항상 최적의 상태로 유지

2) UPS(Uninterruptible Power Supply) : 무정전 전원공급장치



하고, UPS가 정상작동하고 있는지 여부를 상시 모니터링 할 수 있는 방안 마련을 권고 (IT전략부)

- 「백업 및 재해복구센터 구축 전산감리 용역 추진」 관련 임차시설, 도입장비, 네트워크, 응용 소프트웨어 등에 대한 보안대책이 필요하다고 판단되어, 전산감리단에 보안 전문가가 포함될 수 있는 방안을 강구하도록 권고 (IT전략부)

### 3 자체 평가

2012년은 전문 감사인력을 보강하고 외부 협력감사를 수행하는 등 감사체계 구축, 대상부서와의 소통 및 내부통제 강화 부분에서 소기의 성과를 거두었으나, 감사인의 전문역량 강화를 위한 지속적인 노력 필요

#### □ 감사인력 보강 등 감사실 체계 구축 노력 경주

##### ○ 업무분야별 전문역량을 보유한 인력을 구성하여 전문성 강화

- 감사 취약분야의 전문성 강화를 위해 IT분야 감사인력 보강

[전문인력 확보 현황]

필요 역량	자격보유 현황	인원
전산지식	CISA(국제공인정보시스템감사사), 정보처리기사	1
재무·회계지식	CPA, 투자자산운용사	2
법무지식	법학 박사	1
고유사업 관련지식	교육학 석사 등	2

##### ○ 외부 전문 감사인력과 협업을 통한 종합감사 실시

- IT전략부 종합감사 시 외부 회계·컨설팅법인(안진회계법인)과 협업하여 선진 감사기법 도입
- 외부 회계·컨설팅법인의 전산감사 방법론을 적용하여 재단의 주요 전산시스템과 전산 환경에 대한 진단을 수행하고 개선점 발굴

#### □ 감사 대상부서와 소통 강화를 통한 감사수용성 제고

##### ○ 내부 변호인 제도 도입 및 강평회 등을 통한 내부감사만족도 제고

- 내부감사 만족도 조사결과 전년대비 만족도 상승(0.3점)  
(2011년 평균 3.8점 → 2012년 4.1점, 만점 : 5.0)

- 공채 신입직원, 칭찬직원 등 내부 직원과의 간담회를 실시하여 내부 감사 관련 의견 수렴

**감사활동에 대한 내부직원 주요의견**

- 단순한 지적이 아닌 대안 제시하는 컨설팅 감사 필요
- 감사 우수부서 정기감사 제외 등 순기능적 감사기능 추가 필요
- 감사지적은 법 규정자체만을 엄격히 적용할 것이 아니라 당시의 업무처리 상황이나 노력 등 고려 필요
- 부서의 사업일정을 고려한 감사일정 수립 필요 등

**□ 감사인 전문역량 강화 등을 위한 지속적인 노력 필요**

- 내부감사 만족도 조사 중 전문성 부분이 다소 미흡(3.8/5.0점 취득)하여  
최신 감사기법 교육 등 개선 노력 필요
- 감사대상 업무의 특성과 감사인의 전문분야를 고려한 감사반 편성 필요
- 외부 선진 감사기법 획득 및 감사 관련 전문자격 취득을 위한 활동  
강화 필요

- 붙임 : 1. 자체감사 실시 현황
2. 자체감사 지적사항 및 이행결과
3. 외부감사 지적사항 및 이행결과

<b>붙임 1</b>	<b>자체감사 실시 현황</b>
-------------	-------------------

구 분	감사사항	감사인원	감사기간
종합감사 (5건)	장학서비스센터 종합감사	3	2012. 4. 26.~5. 16.(15일)
	인력개발부 종합감사	3	2012. 9. 12.~9. 20.(7일)
	재무관리부 종합감사	2	2012. 10. 22.~10. 31.(8일)
	신용지원부 종합감사	3	2012. 10. 29.~11. 2.(5일)
	IT전략부 종합감사	3	2012. 11. 19.~12. 7.(15일)
특정감사 (6건)	2011년 회계연도 결산감사	2	2012. 2. 16.~2. 22.(5일)
	일반상환학자금 대출 무이자 지원제도 운영실태 점검	3	2012. 2. 29.~3. 9.(7일)
	국가우수장학금 운영실태 점검	2	2012. 4. 16.~4. 27.(10일)
	2012년 1분기 실물감사	2	2012. 5. 17.~5. 22.(4일)
	2012년 2분기 실물감사	2	2012. 7. 18.~7. 20.(3일)
	2012년 국가장학사업 현장점검 5반 특정감사	3	2012. 9. 25.~9. 27.(3일)
기강감사 (2건)	2012년도 하반기 기강감사	3	2012. 9. 27.(1일)
	2012년도 연말연시 기강감사	3	2012. 12. 28.(1일)
일상감사	500건(감사의견 발부 121건)		
사후공람	774건(감사의견 발부 93건)		

※ 일상감사 및 사후공람은 반려건(반려의견) 포함

※ 실물감사 : 2012년 3분기 실물감사는 재무관리부 종합감사 시 병행 실시하였으며 4분기는 결산감사로 대체

**붙임 2 | 자체감사 지적사항 및 이행결과**

구분	감사사항명 (감사기간) (일수)	지적사항 건명	처분내역			처분 일자	이행 결과	이행 일자
			행정상	재정상	신분상			
종합 감사	장학서비스센터 종합감사 (4.26.~5.16.) (15일)	상담센터 업무위탁 계약업무 부적정			주의촉구 2명	7.4	이행 (주의촉구 2명)	8.27
		경력에 따른 상담원 인건비 차등 책정을 통한 상담품질 제고 필요	통보			7.6	이행	9.11
		상담센터 국가장학금 지급 등 관련 서류 처리업무 소홀	통보			7.6	이행	9.11
		상담센터 인건비 및 교육비 지급업무 부적정		시정 (환수)		7.6	이행	9.11
		상담센터 직원 인건비 관리 부적정		시정 (환수)		7.6	이행	9.11
		위탁업체 계약연장을 위한 평가기준 개선 필요	통보			7.6	이행	9.11
		종합 감사	인력개발부 종합감사 (9.12.~9.20.) (7일)	‘문서정리의 날’ 시행 부적정	통보			10.17
18세 미만 근로자 근로시간 미준수	통보					10.17	이행	12.28
상품권 관리 부적정	통보					10.17	이행	12.28
수의계약 견적서 접수 업무 처리 부적정	통보					10.17	미이행	조치중
연간 자산수급계획 수립 필요	통보					10.17	미이행	조치중
입찰공고 기간 미준수	통보					10.17	이행	12.28
자산관리규정 등 개정 필요	통보					10.17	이행	12.28
직원 연차휴가 사용률 제고방안 마련 필요	통보					10.17	이행	12.28
직원 인사이동 주기 개선 필요	통보					10.17	이행	12.28
퇴직금 산정업무 처리 부적정	통보			시정 (환급)		10.17	이행	12.28
퇴직자에 대한 출입 권한 관리 부적정	통보					10.17	이행	12.28

구분	감사사항명 (감사기간) (일수)	지적사항 건명	처분내역			처분 일자	이행 결과	이행 일자
			행정상	재정상	신분상			
종합 감사	신용지원부 종합감사 (10.29.~11.2.) (5일)	계약규정 미준수	통보			12.4	이행	2.4
		공탁금 회수 업무 소홀	통보			12.4	이행	2.4
		농어촌출신대학생 학자금융자 채권의 소멸시효 관리 부적정	통보			12.4	미이행	조치중
		소액 채무 신용유의자 관리 필요	통보			12.4	이행	2.4
		소요예산 산정 및 집행의 부적정	통보			12.4	이행	2.4
		신용도판단정보 관리 불철저	통보		주의환기 2명 주의촉구 1명	12.4	이행 (주의환기2 주의촉구1)	1.22
		신용회복지원 상담 센터 외주인력 퇴사자 권한 관리 부적정	현지 조치			12.4	이행	2.4
		재산조사 업무 개선 필요	통보			12.4	이행	2.4
		취업연계 신용회복 지원제도(ICCRS) 도입	모범 사례			12.4	이행	12.4
종합 감사	재무관리부 종합감사 (10.22.~10.31) (8일)	금융기관 금리제안 접수방법 개선 필요	통보			12.5	미이행	조치중
		금융기관 수수료면제 추진을 통한 예산절감	모범 사례			12.5	이행	12.5
		실물관리 책임자 재지정 필요	통보			12.5	미이행	조치중
		위탁운용사 선정 시 평가절차 개선 필요	통보			12.5	이행	12.18
		일마감 처리 부적정	통보			12.5	미이행	조치중
		재단채권 발행 시 상환일정 분산 필요	통보			12.5	이행	1.21
		지급업무 관련 내부 통제 강화 필요	통보			12.5	미이행	조치중
		지출결의서 처리 시스템 개선 필요	통보			12.5	미이행	조치중

구분	감사사항명 (감사기간) (일수)	지적사항 건명	처분내역			처분 일자	이행 결과	이행 일자
			행정상	재정상	신분상			
종합 감사	IT전략부 종합감사 (11.19.~12.7.) (15일)	모바일 업무 관련 업무분장 필요(IT)	통보			12.28	조치기한 '13. 2. 27.	
		모바일 업무 관련 업무분장 필요(대외)	통보			12.28		
		배치 프로그램 접근 권한 검토 필요	통보			12.28		
		보안관제 강화 필요	통보			12.28		
		시스템 계정관리 통제 강화 필요	통보			12.28		
		예산 이월 및 집행 부적정	통보			12.28		
		전산자산 관리 부적정	시정 (기타)			12.28		
		정보보안 통제 강화 필요	통보			12.28		
		통합유지보수 계약 업무 처리 개선 필요	통보			12.28		
		하드웨어 도입 시 타당성 검토 필요	통보			12.28		
		학자금대출 지급오류 건에 대한 처리기준 마련 필요	통보			12.28		
특정 감사	일반상환학자금 대출 무이자 지원 제도 운영실태 점검 (2.29.~3.9.) (7일)	소득3분위 계층 학자금대출 한시적 이자지원에 대한 해석 오류			징계	4.20	이행 (건축1 주의측구2 주의환기1)	6.1
특정 감사	국가우수장학금 운영실태 점검 (4.16.~4.27.) (10일)	「사고보고기준」, 「취 업규칙」 미준수 및 허위보고			징계	5.3	이행 (건축)	6.1
		신규장학생 선발업무 부당처리	통보			5.3	이행	7.10
		신규장학생 오선발자 부당처리			징계	5.3	이행 (감봉)	6.1
특정 감사	2012년 2분기 실물감사 (7.18.~7.20.) (3일)	지급결의서 처리절차 개선 필요	통보			7.31	이행	10.9
특정 감사	2012년 국가장학 사업 현장점검 5반 특정감사 (9.25.~9.27.) (3일)	「한국장학재단 임직 원행동강령규정」 및 「취업규칙」 위반			징계	10.9	이행 (정직)	10.24

**붙임 3**    **외부감사 지적사항 및 이행결과**

기관명	감사사항명 (감사기간(일수))	지적 내역		이행현황	
		지적사항	처분요구내역 (처분요구일)	이행결과	이행여부 (완료일)
		“해당 없음”			