

2015년 교육기부사업부 종합감사 결과

① 감사개요

○ 감사목적

- 교육기부사업부의 주요업무에 대한 점검을 통해 보다 효율적인 업무 수행을 할 수 있도록 현안 문제점을 조기에 파악하여 개선방안을 마련함으로써 사고를 미연에 방지하고, 각종 계약 및 예산집행의 효율성과 투명성을 제고하여 경영개선에 기여하기 위함

○ 감사기간

- 2015. 4. 27.(월) ~ 4. 30.(목) 4일간

○ 감사 중점사항

- 업무분장, 예산운영 등 전반적 부서운영 실태
- 방만경영 예방, 경영지침 및 임직원행동강령 준수 실태
- 기부금 모집 및 관리 실태
- 사랑드림장학금 등 기부금 활용 장학금 운영 실태
- 재능기부 지원사업, 인재육성지원사업 운영 실태
- 학생지원 프로그램, 대학생 지식봉사 사업 운영 실태

② 감사결과

○ 감사 처분 현황

연번	지적사항	종류	조치사항
1	사랑드림장학금사업 업무처리지침 변경 부적정	주의환기 · 통보	<p>① 기부금품 운영위원회에서 승인한 사랑드림장학사업의 시행계획과 다르게 업무처리지침을 변경한 관련자들에게 주의환기하시기 바랍니다.</p> <p>② 시행계획 승인내용과 업무처리지침의 기준이 다르게 운영되지 않도록 관련 규정 및 업무 프로세스에 대하여 부서원에게 교육시키는 등 재발방지 방안을 마련하시기 바랍니다.</p>
2	사랑드림장학금(GUCCI) 장학생 선발 부적정	통보	<p>사랑드림장학생(GUCCI) 선발 시 심사기준을 잘못 적용하는 일이 재발하지 않도록 관련 규정 및 업무 프로세스를 부서원에게 교육시키는 등 재발방지 방안을 마련하시기 바랍니다.</p>
3	기부금품 관리 업무 부적정	시정 · 통보	<p>① 기부금품 관리대장에 대한 통장계좌 오입력 및 누락내역은 기부금 관리시스템(기부넷) 자료와 함께 올바르게 수정하시기 바랍니다.</p> <p>② 기부 의사자가 세제혜택 등을 명확히 알 수 있도록 ‘소득공제 시뮬레이션’을 수정하시고, 기부자 예우가 될 수 있도록 ‘명예의 전당’을 수정하시기 바랍니다.</p> <p>③ 재단 기부금사업 연차보고서가 적시에 발행될 수 있도록 제작일정을 앞당기는 등 업무 개선 방안을 마련하시기 바랍니다.</p>

연번	지적사항	종류	조치사항
4	단체상해보험 가입 및 정산업무 부적정	부서주의 · 통보	<p>① 사고 발생 시 보험혜택 여부에 대한 분쟁이 발생하지 않도록 단체상해보험 계약 시 약관에서 정한대로 매월 근로학생 명단을 철저히 제출하시기 바랍니다.</p> <p>② 학생의 근로시작 이전에 보험에 가입될 수 있도록 보험약관, 업무처리지침에 대하여 담당자 교육을 시키는 등 재발방지 방안을 마련하시기 바랍니다.</p>
5	삼성기부금 운영사업(사랑드림 삼성) 관리 부적정	통보	대학들이 사랑드림(삼성) 장학사업의 취지에 부합하는 학생들을 선발할 수 있도록 강제하기 위해 장학생 선발과정 및 운영상의 부적절함이 발견된 대학들에 대한 사후 제재규정을 수립하고 운영하여 주시기 바랍니다.
6	수의계약 업무 부적정	부서주의 · 통보	<p>① 「계약규정」과 「위임전결 규정」에 따라 계약업무가 진행할 수 있도록 철저히 관리하시기 바랍니다.</p> <p>② 계약업무 수행 시 관련 법과 규정을 위반하지 않도록 업무편람 작성 및 담당자 교육 등 재발방지 방안을 수립하시기 바랍니다.</p>
7	소요예산 산정 및 집행의 부적정	통보	위탁사업비, 연수비, 회의비 및 인쇄비 등의 예산편성 시 필요 이상으로 예산을 과다 신청하여 불용되는 일이 없도록 부서 예산교육 등의 방안을 강구하시기 바랍니다.