

## 2014년 인사부 종합감사 결과보고

### ○ 감사목적

- 인사부의 주요업무에 대한 점검을 통해 보다 효율적인 업무수행을 할 수 있도록 현안 문제점을 조기에 파악하여 개선방안을 마련함으로써 사고를 미연에 방지하고, 각종 계약 및 예산집행의 효율성과 투명성을 제고하여 경영개선에 기여하기 위한 것임

### ○ 감사기간 : 2014. 9. 29.(월) ~ 10. 8.(수) (7일간)

### ○ 감사 중점사항

- 인사제도 및 인력운용 등 인사업무 운영 실태
- 급여업무 운영 실태
- 계약업무 운영 실태
- 보안 및 개인정보보호 운영 실태 등

### ○ 감사 처분 현황

연번	제목	종류	조치사항
1	연수과정 중 '고용보험 환급' 업무 부적정	시정 · 통보	① 「사업주 직업능력개발관련 지원규정」에 따라 재단이 환급청구를 할 수 있는 과거 2012년과 2013년의 '고용보험 환급 과정' 지원 환급금을 청구하시기 바람  ② 향후 사업주에 대한 직업능력 개발 훈련 지원금을 적시에 환급받을 수 있도록 업무편람을 작성하는 등 방안을 마련하시기 바람 바람

연번	제목	종류	조치사항
2	출산육아기 고용안정 지원금 개선 필요	시정 · 통보	① 2009년 재단 창립부터 2014년 9월 현재까지 수령하지 못한 '출산육아기 고용안정 지원금' 24,960,000원을 고용노동부로부터 지급 받으시기 바람  ② 향후 '출산육아기 고용안정 지원금'을 적시에 지급 받을 수 있도록 업무편람 을 작성하는 등 방안을 마련하시기 바람
3	복지포인트 지급 업무 개선 필요	통보	인사부장은 복지포인트가 육아휴직자들에게 공평하게 지급될 수 있도록 육아휴직자 전원 1년치를 지급하거나 전원 일할 계산하는 등 업무를 개선하시기 바람
4	정책연구과제 연구진 자격기준 확인 불철저	부서 주의 · 통보	① 정책연구과제 계약 관련 업무를 수행함에 있어 「정책연구관리규정」과 「정책연구 운영 업무지침」에 따라 과제 참여자 적격심사를 철저히 하시기 바람  ② 향후 정책연구과제 계약 업무가 위 규정 및 지침에 따라 진행될 수 있도록 업무편람 작성 및 관련자 교육 등의 방안을 마련하시기 바람
5	징계양정 감경 제한 대상 확대 필요	통보	인사부장은 공적이 있는 직원에 대하여도 징계 감경을 하지 못하게 되어있는 징계 사유로서 종전의 횡령, 배임, 절도, 업무와 관련한 금품·향응의 수수로 인한 징계 외에 새로 성폭력, 성매매, 성희롱 및 음주운전으로 인한 징계를 종전의 공적을 이유로 감경할 수 없는 징계로 규정하는 등의 방안을 마련하시기 바람
6	계약서 문안내용 중 인용조문 불일치	시정	인사부장은 사업이 진행 중인 계약서를 전부 검토하여 실제내용과 불일치하는 조문을 수정하시기 바람