

2014년 우수취업장학지원부 종합감사 결과보고

○ 감사목적

- 우수/취업장학지원부의 주요업무에 대한 점검을 통해 보다 효율적인 업무수행을 할 수 있도록 현안 문제점을 조기에 파악하여 개선 방안을 마련함으로써 사고를 미연에 방지하고, 각종 계약 및 예산 집행의 효율성과 투명성을 제고하여 경영개선에 기여하기 위한 것임

○ 감사기간 : 2014. 8. 11(월) ~ 8. 18(월) (5일간)

○ 감사 중점사항

- 업무분장, 예산운영 등 전반적 부서운영 실태
- 방만경영 예방, 경영지침 및 임직원 행동강령 준수 실태
- 성적우수 및 우수인재 지원 장학금 운영 실태
- 국가근로, 희망사다리, 드림장학금 운영 실태 등

○ 감사 처분 현황

연번	제목	종류	조치사항
1	2014년 대통령 과학 장학생 선발업무 불철저	주의 환기 통보 통보	① 대통령과학장학생 심사 시 「2014년 대통령과학장학금 업무처리기준」에서 패널 별 조정절차를 거치지 않는 등 대통령과학장학생 심사업무를 제대로 하지 않은 담당자에게 주의환기 하시기 바람 ② 우수/취업장학지원부장은 장학생 지원자가 많아 부득이 하게 패널로 구분하여 심사할 경우, 패널간 심사위원의 편차가 발생하지 않도록 패널간 점수보정절차를 적용하여 심사하는 방안을 마련하시기 바람

연번	제목	종류	조치사항
			③ 우수/취업장학지원부장은 대통령과학장학생 서류 심사 시 신청자의 성적 입력 오류 등을 부서에서 직접 수정하거나 신청자에게 수정·보완하게 한 후 심사하는 방안을 마련하시기 바람
2	2014년도 수능 우수유형 국가 우수장학생 선발 업무 처리 부적정	시정	우수/취업장학지원부장은 앞으로 업무처리기준이 변경되어 시스템을 변경할 경우에는 변경 전·후 면밀히 검토 및 검증하여 시스템 오류가 발생하지 않도록 장학생 선발 사업실행시스템을 개선하시기 바람
3	‘드림장학금 사업’ 신규장학생 선발 방식 개선필요	통보	우수/취업장학지원부장은 드림장학금 신규 장학생 선발 시에 최종합격자가 특정 학년에 편중되지 않도록 하는 방안을 마련하시기 바람
4	국가근로장학사업 개선 필요	통보 · 통보	우수/취업장학지원부장은 ① 장학금 수혜대상자가 극대화 될 수 있도록 국가 근로장학사업의 예산불용액을 최소화 할 수 있는 방안을 마련하시기 바람 ② 국가근로장학사업 고객만족도 조사결과에서 도출된 개선사항을 업무에 적극적으로 반영하는 등 국가근로 장학생의 고객만족도 증진을 위한 방안을 강구하시기 바람
5	수의계약 업무 처리 부적정	부서 주의	우수/취업장학지원부장은 ① 앞으로 2천만 원 이하의 수의계약 체결 시 계약서를 작성하지 않을 때에는 청구서 등 그에 준하는 서류를 반드시 계약상대자로부터 수령하여 보관하고

연번	제목	종류	조치사항
			② 1천만 원을 초과하는 수의계약 체결 시 복수 견적서를 받아서 적절한 가격에 계약을 체결하여 예산 낭비가 발생하지 않도록 하는 등 수의계약 업무를 철저히 하시기 바람
6	경상경비 편성 및 집행의 부적정	통보	우수/취업장학지원부장은 국내·외여비, 회의비, 인쇄비, 부서운영비, 업무추진비 등의 주요 경상경비 예산편성 시 소요를 면밀히 검토하여 필요 이상으로 예산을 과다 신청하는 일이 없도록 하시고, 편성된 예산에 대하여 철저히 관리·감독을 실시하여 예산의 불용을 최소화 할 수 있는 방안을 마련하시기 바람
7	국외출장비 산정 부적정	시정	우수/취업장학지원부장은 「여비규정」에서 정하고 있는 기준에 따라 ○○○ 부장에 지급된 일비 301,336원의 2분의1에 해당하는 150,668원과 식비전액 534,871원, ◆◆◆ 과장에 지급된 일비 258,288원의 2분의1에 해당하는 129,144원과 식비전액 404,651원 총 1,219,334원을 시정환수하시기 바람