

방만경영 개선 특정감사 결과보고

○ 감사목적

- 정부의 공공기관 정상화 대책 및 감사원 중점 감사사항과 연계하여 재단의 방만경영 위험요소를 선제적으로 점검

· 정 부 : 부채감축, 방만경영 개선, 투명한 정보 공개
· 감사원 : 공공기관 방만경영 등 불합리한 관행 바로잡음

○ 감사기간 : 2014. 3. 24(월) ~ 3. 28(금) (5일간)

○ 감사 중점사항

- 예산 및 자산관리실태 점검
- 그 외 불합리한 관행 등 점검

○ 감사 처분 현황

연번	제목	종류	조치사항
1	콜시스템 유지 보수 등 ASP 위탁계약 관련 업무 부적정	주의 촉구 · 통보	· ‘재단콜장비’ 유지보수비용 과다지급액 11,990,632원 (□□회사로부터 이미 환수한 23,320,000원 제외)과 ‘무상임대장비’ 유지보수비용 95,353,332원 중 23,192,329원, 총 35,182,958원에 대해 해당사업자로부터 환수 받을 수 있는 방안 등을 강구하시기 바람 · 계약업무를 소홀하게 한 관련자에게 주의촉구 하시기 바람

연번	제목	종류	조치사항
2	단 문 메 시 지 (SMS) 사용대가 과다 지급	시정	○ ○ 회사에 과납부된 SMS 사용료 18,224,269원 (●●●부서 : 4,662,132원, ◆◆◆부서 : 13,562,137원)을 환수조치 하시기 바람
3	일상감사 및 사후공람 기준 미준수	통보	일상감사 및 사후공람 대상 업무에 대해 「일상감사 및 사후공람기준」에 따라 업무를 처리하시기 바람
4	정책 연구 운영 제도 개선	통보 · 모범 사례	‘연구기획위원회’ 도입·운영을 포함한 정책연구 운영 개선을 통해 재단의 정책연구과제가 효율적으로 관리될 수 있는 방안을 마련한 위 모범사례를 널리 알리고 ●●●부의 직원에 대하여 포상 등을 하여 사기를 높여 주시기 바람
5	출장비 지급 부적정	현지 조치	소속부서원에 해당하는 관련자들로부터 부당하게 지급된 출장비 총 311,900원을 회수조치하고, 앞으로 동일한 사례가 재발하지 않도록 출장 관련 업무를 철저히 하시기 바람
6	예산 집행 부적정	현지 조치	「법인카드 사용기준」에서 정하는 회사행사 등을 위한 불가피한 경우에 한해서만 상품권 등 유가증권을 구매하고, 유가증권 사용 시 구매목적에 맞게 사용하는 등 「법인카드 사용기준」을 준수하여 업무를 처리하시기 바람